

|                                     |                    |   |
|-------------------------------------|--------------------|---|
| <b>Designação da ação formativa</b> |                    | <b>Noções Básicas de Contabilidade Para Não Contabilistas</b>   |
| <b>Objetivos</b>                    | <b>Gerais</b>      | Dotar os/as formandos/as dos conhecimentos e competências para reconhecer os aspetos contabilísticos, fiscais e contributivos das sociedades.   |
|                                     | <b>Específicos</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar o papel da contabilidade nas organizações;</li> <li>• Classificar o tipo de empresas que se podem constituir;</li> <li>• Reconhecer os tipos de fluxos na empresa;</li> <li>• Discriminar as noções de ativo, passivo, capital próprio, gastos, rendimentos e resultados;</li> <li>• Distinguir as principais demonstrações financeiras;</li> <li>• Identificar a técnica contabilística subjacente à elaboração dos instrumentos financeiros;</li> <li>• Diferenciar as receitas coativas e receitas voluntárias;</li> <li>• Identificar o calendário das obrigações fiscais das Pessoas Coletivas;</li> <li>• Discriminar o IVA, IRC, Tributação autónoma e IRS;</li> <li>• Definir a taxa da Segurança Social;</li> <li>• Definir o regime dos recibos verdes.</li> </ul>   |
| <b>Área de Educação e Formação</b>  |                    | 344 – Contabilidade e Fiscalidade   |
| <b>Destinatários</b>                |                    | Profissionais do Setor Privado e Público, Empreendedores em Geral   |
| <b>Modalidade de formação</b>       |                    | OFP – Outra formação profissional não inserida no Catálogo Nacional de Qualificações  |
| <b>Forma de organização da ação</b> |                    | Presencial  |
| <b>Conteúdos programáticos</b>      |                    | <p><b>Módulo 1:</b> Enquadramento do tema (2 hora)</p> <p>1.1 O papel da contabilidade nas organizações</p> <p>1.2 O tipo de empresas se pode constituir</p> <p>1.3 O tipo de fluxos na empresa</p> <p><b>Módulo 2:</b> Noções de ativo, passivo, capital próprio, gastos, rendimentos e resultados (1 hora)</p> <p><b>Módulo 3:</b> As principais demonstrações financeiras (1 hora)</p> <p><b>Módulo 4:</b> A técnica contabilística subjacente à elaboração dos instrumentos financeiros (1 hora)</p> <p><b>Módulo 5:</b> Receitas coativas e receitas voluntárias (30 m)</p> <p><b>Módulo 6:</b> Calendário das obrigações fiscais das Pessoas Coletivas (30 m)</p> <p><b>Módulo 7:</b> IVA (1 hora)</p> <p><b>Módulo 8:</b> IRC (1 hora)</p> <p><b>Módulo 9:</b> Tributação autónoma (30 m)</p> <p><b>Módulo 10:</b> Taxa da Segurança Social (30 m)</p> <p><b>Módulo 11:</b> IRS (30 m)</p> <p><b>Módulo 12:</b> Regime dos recibos verdes (30 m)</p> |
| <b>Carga horária</b>                |                    | 10 horas  |
| <b>Horário</b>                      |                    | Ver Calendário de Formações   |



qvo**legis**

|  |   |
|--|---|
| <b>Metodologia pedagógica</b>                | Os conteúdos programáticos apresentados serão desenvolvidos através do método interrogativo, afirmativo e ativo. Pretendemos explorar os saberes dos/as participantes, envolvê-los na construção do seu percurso, através da partilha do seu conhecimento e experiências, sendo da responsabilidade do formador potenciar uma relação pedagógica positiva e de orientação na aquisição das aprendizagens previstas. |
| <b>Critérios e metodologias de avaliação</b> | Avaliação formativa (50% - Aplicação de uma grelha de observação) e sumativa (50% - Realização de um teste escrito final).  |
| <b>Recursos pedagógicos</b>                  | Apresentação PowerPoint utilizada pelo formador no decorrer das sessões;<br>Casos práticos.   |
| <b>Espaços e equipamentos</b>                | Sala de formação, computador, projetor e software adequado para apresentação dos conteúdos programáticos definidos.   |
| <b>Data(s) previstas</b>                     | Ver Calendário de Formações   |
| <b>Formador(es/a/as)</b>                     | Virgínia Contente   |
| <b>Local da ação formativa</b>               | Ver Calendário de Formações   |
| <b>Certificação</b>                          | No final da ação formativa o/a participante receberá um certificado de formação profissional emitido através da plataforma SIGO, conforme legislação em vigor.  |