

Designação da ação formativa	Falar em Público 21 horas
Objetivos	<p>Gerais</p> <p>Esta ação de formação tem como objetivo dotar os(as) formandos(as) de competências comunicacionais que devem ser tidas em conta numa comunicação em público, seguindo orientações, sugestões e técnicas que contribuem para uma comunicação eficaz.</p> <p>Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconhecer o objetivo da comunicação • Identificar as características dos recetores, da audiência • Utilizar técnicas de aquecimento e projeção vocal • Aplicar técnicas que beneficiam a boa dicção • Reconhecer as técnicas para falar em público • Usar a comunicação verbal e não verbal • Diagnosticar e prever a interação com a audiência • Aplicar as técnicas para falar em público em contextos de comunicação concretos
Área de Educação e Formação	090 – Desenvolvimento Pessoal
Destinatários	Esta formação destina-se a profissionais que necessitam de fazer comunicações, apresentações, exposições em público, para audiências, independentemente do número de recetores.
Modalidade de formação	OFP – Outra formação profissional não inserida no Catálogo Nacional de Qualificações
Forma de organização da ação	Presencial
Conteúdos programáticos	<p>Módulo 1: (21 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicação: (2 horas) <ul style="list-style-type: none"> ○ Conceito e objetivo da comunicação ○ A audiência: caracterização ○ Características de um orador de sucesso ○ As primeiras impressões • A voz: (3 horas) <ul style="list-style-type: none"> ○ Técnicas de aquecimento vocal ○ -Dicção ○ Projeção vocal • Falar em público: (6 horas) <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestão emocional ○ Técnicas de autodomínio, autoconfiança ○ A comunicação verbal e não verbal ○ Comunicar com clareza ○ Cuidar o vocabulário – “os vícios” de linguagem ○ A interação com a audiência ○ Lidar com imprevistos

	<ul style="list-style-type: none"> ○ “As brancas” na comunicação ○ A utilização do microfone • Preparar e executar uma apresentação em público (6 horas) <ul style="list-style-type: none"> ○ Estruturar a apresentação ○ Começar bem e terminar bem ○ Gestão do tempo ○ Utilização de recursos audiovisuais ○ Técnicas de apresentação: postura corporal e espacial, ○ Olhares, gestos, movimentos ○ Escuta-ativa ○ Gerir imprevisto audiovisuais ○ O debate: gerir o tempo das intervenções e lidar com situações ○ Difíceis – objeções, agressividade • Apresentação prática – simulação de uma comunicação em Público (4 horas)
Carga horária	21 horas
Horário	Ver no Calendário de Formações
Metodologia pedagógica	Os conteúdos programáticos apresentados serão desenvolvidos através do método interrogativo, afirmativo e ativo. Pretendemos explorar os saberes dos/as participantes, envolvê-los na construção do seu percurso, através da partilha do seu conhecimento e experiências, sendo da responsabilidade do formador potenciar uma relação pedagógica positiva e de orientação na aquisição das aprendizagens previstas.
Crítérios e metodologias de avaliação	Avaliação formativa (30% -Participação na Formação) e sumativa (70% - Realização de uma apresentação prática).
Recursos pedagógicos	Apresentação utilizada pelo formador no decorrer das sessões.
Espaços e equipamentos	Sala de formação, computador, projetor e software adequado para apresentação dos conteúdos programáticos definidos, espelho
Data(s) previstas	Ver Calendário de Formações
Formador(es/a/as)	Marisa Carvalho Batista
Local da ação formativa	Ver Calendário de Formações
Certificação	No final da ação formativa o/a participante receberá um certificado de formação profissional emitido através da plataforma SIGO, conforme legislação em vigor.