

Designação da ação formativa	Gestão de Recursos Humanos
Objetivo	<p>Gerais</p> <p>Este curso visa dotar os/as Formando/as com competências que os/as capacitem a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caracterizar modelos de gestão de recursos humanos; - Identificar ferramentas genéricas da gestão de recursos humanos; - Utilizar instrumentos de gestão de recursos humanos. <p>Específicos</p> <p>Módulo 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compreender o conceito de Gestão de Recursos Humanos; - Reconhecer a importância da Gestão de RH na organização de uma empresa/organização; - Identificar estratégias de Gestão de RH. <p>Módulo 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar as diferentes fases do recrutamento; - Definir os perfis dos candidatos a recrutar, mediante as funções e cargo a ocupar na empresa; - Identificar e utilizar os diferentes métodos e técnicas de recrutamento e seleção; - Adotar técnicas de acolhimento e integração de novos colaboradores/as <p>Módulo 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar os sistemas de Educação e Formação vigentes em Portugal; - Reconhecer a importância da frequência de formação para o desenvolvimento dos RH; - Conceber e executar o Plano de Formação em consonância com os objetivos de gestão e as expectativas de desenvolvimento individual; <p>Módulo 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar os diferentes tipos de contrato de trabalho; - Identificar as principais informações que devem constar de um contrato de trabalho; - Reconhecer os pressupostos da base de incidência contributiva e o seu impacto nas remunerações e complementos salariais; - Identificar os direitos e obrigações dos contribuintes; - Assimilar os principais processos administrativos do/a Gestor/a de Recursos Humanos. <p>Módulo 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conhecer os Princípios de Avaliação de Desempenho; - Identificar os instrumentos e métodos de avaliação de desempenho;
	Área de Educação e Formação
Destinatários	Quadros médios e superiores de empresas/organizações; Empreendedores; Gestores; Administradores; Técnicos Administrativos; Público em geral com interesse na área de Gestão de Recursos Humanos
Modalidade de formação	OFP – Outra formação profissional não inserida no Catálogo Nacional de Qualificações
Forma de organização da ação	À distância
Conteúdos	Módulo 1: Fundamentos da Gestão de Recursos Humanos – 3 Horas

- Conceito de Recursos Humanos – Origem; Fundamento; objetivos;
- Funções da Gestão de Recursos Humanos;
- Políticas de Gestão de Recursos Humanos.

Módulo 2: Manutenção e Desenvolvimento de Recursos Humanos – 4 Horas

- Planeamento e gestão previsional dos recursos humanos;
- Recrutamento: As fases do recrutamento;
- Métodos e técnicas de seleção: Análise Curricular; entrevistas de recrutamento; testes de personalidade, psicotécnicos, físicos, de simulação; dinâmicas de grupo;
- Acolhimento e Integração de Novos Trabalhadores

Módulo 3: Processos de Gestão da Formação de Recursos Humanos – 5 Horas

- Os sistemas de formação e educação;
- O código de Trabalho: o direito à formação profissional;
- Levantamento e diagnóstico de necessidades de formação;
- O plano de formação: necessidades, planeamento e avaliação da formação;

Módulo 4: Procedimentos Administrativos – 10 Horas

- Direito do Trabalho: Conceito e princípios gerais; Direitos e deveres das partes;
- Elementos essenciais a um contrato: Duração e organização do tempo de trabalho: férias e faltas;
- Gestão e processamento de salários: A diferença entre Remuneração e Retribuição
- Cálculo dos encargos sociais;
- Abonos sujeitos ou isentos de TSU e IRS
- Emissão de recibos
- Pagamento de remunerações(Transferência bancária; Emissão de cheque)
- Relatório único

Módulo 5: Avaliação de Desempenho – 3 Horas

- A Importância da Avaliação de Desempenho
- Métodos de Avaliação de Desempenho:

Carga horária

25 horas

Horário

Ao ritmo do/a formando/a.

Metodologia pedagógica

Os conteúdos programáticos apresentados serão desenvolvidos através do método expositivo, interrogativo e ativo. Pretende-se explorar os saberes dos/as participantes, envolvê-los na construção do seu percurso, através da partilha do seu conhecimento e experiências, sendo responsabilidade do/a formador/a potenciar uma relação pedagógica positiva e de orientação na aquisição das aprendizagens previstas.

Crítérios e metodologias de avaliação

- Avaliação comportamental (Relacionamento, espírito crítico; Participação nas atividades propostas; Responsabilidade e cumprimento dos prazos) – 20%;
- Avaliação Formativa (Desempenho nos exercícios formativos; Aquisição e aplicação de conhecimentos; Mobilização de competências) – 40 %
- Avaliação Sumativa (Fichas de Trabalho e/ou Fichas de Avaliação) – 40%

	A classificação final do curso obtém-se pela média aritmética simples das classificações obtidas em cada um dos módulos que constituem o plano de estudos.
Recursos pedagógicos	Manual de Apoio; Documentos pedagógicos; Fichas de Trabalho; Fichas de Avaliação
Espaços e equipamentos	Não aplicável.
Data(s) previstas	Ver Calendário de Formações
Formador(es/a/as)	Nélia Ribeiro
Local da ação formativa	Plataforma Moodle (https://academy.qvo.pt)
Certificação	No final da ação formativa o/a participante receberá um certificado de formação profissional emitido através da plataforma SIGO, conforme legislação em vigor.