

Designação da ação formativa	Noções Contabilidade para não Contabilistas
Objetivos	<p>Gerais Dotar os formandos com competências que os capacitem a obter conhecimentos sobre a importância da contabilidade enquanto ferramenta de gestão</p> <p>Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caracterizar os vários fluxos da empresa; - Identificar os vários utilizadores da informação financeira - Identificar as demonstrações financeiras e a informação prestada por estas; - Identificar as massas patrimoniais e os elementos de desempenho económico; - Conhecer o percurso do sistema contabilístico e documentação inerente; - Efetuar registos contabilísticos; - Caracterizar as classes de contas e regras de movimentação.
Área de Educação e Formação	344 – Contabilidade e Fiscalidade
Destinatários	Técnicos Superiores; Contabilistas Certificados; Utilizadores da Informação Financeira; Gestores financeiros; Consultores; todos aqueles que pretendam adquirir ou aperfeiçoar conhecimentos.
Modalidade de formação	OFP – Outra formação profissional não inserida no Catálogo Nacional de Qualificações
Forma de organização da ação	E Learning
Conteúdos programáticos	<p>Módulo 1: INTRODUÇÃO AO ESTUDO DA CONTABILIDADE</p> <p>O QUE É A CONTABILIDADE?</p> <p>OBJECTIVOS DA CONTABILIDADE GERAL/FINANCEIRA</p> <p>A Contabilidade como sistema de informação</p> <p>A EMPRESA E O CIRCUITO ECONÓMICO</p> <p>Fases do Ciclo da Vida da Empresa</p> <p>FLUXOS DA EMPRESA</p> <p>Ótica Financeira - despesas versus receitas (fluxos financeiros)</p> <p>Ótica Económica - gastos versus rendimentos (fluxos económicos)</p> <p>Ótica de Tesouraria - pagamentos versus recebimentos (fluxos monetários)</p> <p>Gastos vs Despesas vs Pagamentos – Rendimento vs Receitas vs Recebimento</p> <p>A SITUAÇÃO PATRIMONIAL/FINANCEIRA</p> <p>Conceito de Património</p> <p>O Património e sua Dinâmica</p> <p>OS ELEMENTOS PATRIMONIAIS</p> <p>As demonstrações financeiras</p> <p>O BALANÇO</p> <p>ESQUEMA DO BALANÇO</p> <p>Balanço - Modelo Oficial</p> <p>MASSAS PATRIMONIAIS</p> <p>Ativos correntes/não correntes</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ativo Corrente -Ativo não corrente

Passivos correntes/não correntes
 -Passivo Corrente
 -Passivo não corrente
 A Demonstração dos Resultados
 Rendimentos
 Gastos
 A DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZAS
 Demonstração dos Resultados por Naturezas
 - Modelo Oficial
 Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos
 Resultado Operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)
 O Resultado antes de imposto
 Resultado Líquido do período
Módulo 2: ESTUDO SOBRE DOCUMENTAÇÃO E REGISTOS CONTABILISTICOS
 A DOCUMENTAÇÃO CONTABILÍSTICA
 Organização da escrita contabilística
 O DIÁRIO
 O Razão
 O Balancete
 MOVIMENTAÇÃO DAS CONTAS
 Definição de conta
 Elementos constitutivos da conta
 Características da conta
 Método de Registo Contabilístico ou Método Digráfico
 LANÇAMENTOS
 Exemplos de Lançamentos
 Classificação dos lançamentos segundo o número de contas movimentadas
 Código de Contas
 Quadro síntese de contas
 Notas de Enquadramento das Classes
 Classe 1 - Meios Financeiros Líquidos
 Classe 2 - Contas a Receber e a Pagar
 Classe 3 - Inventários e Ativos Biológicos
 Classe 4 - Investimentos
 Classe 5 - Capital, Reservas e Resultados
 Transitados
 Classe 6 - Gastos
 Classe 7 - Rendimentos
 Classe 8 - Resultados

Carga horária

25 horas

Horário

Ver no Calendário de Formações

Metodologia pedagógica

Os conteúdos programáticos apresentados serão desenvolvidos através do método interrogativo, afirmativo e ativo. Pretendemos explorar os saberes dos/as participantes, envolvê-los na construção do seu percurso, através da partilha do

	seu conhecimento e experiências, sendo da responsabilidade do formador potenciar uma relação pedagógica positiva e de orientação na aquisição das aprendizagens previstas.
CrITÉrios e metodologias de avaliação	Avaliação comportamental (Relacionamento, espírito crítico; Participação nas atividades propostas; Responsabilidade e cumprimento dos prazos) – 20%; Avaliação Formativa (Desempenho nos exercícios formativos; Aquisição e aplicação de conhecimentos; Mobilização de competências) – 40 % Avaliação Sumativa (Fichas de Trabalho e/ou Fichas de Avaliação) – 40%
Recursos pedagógicos	Manual de Apoio; Documentos pedagógicos; Fichas de Trabalho; Fichas de Avaliação
Espaços e equipamentos	Não aplicável
Data(s) previstas	Ver Calendário de Formações
Formador(es/a/as)	Rosário Cardim
Local da ação formativa	Plataforma Moodle (https://academy.qvo.pt)
Certificação	No final da ação formativa o/a participante receberá um certificado de formação profissional emitido através da plataforma SIGO, conforme legislação em vigor.